Warszawa, dn. 4.08.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE NR DO-230-06/25

1. Zamawiający:
Dom Kultury „Włochy"
02-479 Warszawa, ul.B.Chrobrego 27
Tel.22 863 73 23, e-mail: dkw@dkwłochy.pl

Niniejsze zamówienie ze względu na wartość (poniżej 130 000 zł netto) jest wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Opis przedmiotu zamówienia
Prowadzenie zajęć w placówce DK Włochy przy ul. Księdza Juliana Chrościckiego 14, w Warszawie.

Zajęcia	*Częstotliwość/czas*	*Dzień tygodnia*	*Max uczestników w grupie*	*Liczba grup*
Gimnastyka z elementami akrobatyki	1xtyg / 45 min. 2xtyg / 45 min.	poniedziałek, środa	15	2
Zajęcia z języka i kultury Hiszpanii	1xtyg / 60 min. 2xtyg / 60 min.	Poniedziałek, piątek lub inne dni w ramach wolnych sal.	6	4
Zajęcia z języka i kultury Japonii	1xtyg / 90 min.	czwartek, sobota	6	2
Joga i relaksacja	1xtyg / 60 min. 2xtyg / 60 min.	poniedziałek, środa	15	2
Slow Vinyasa Joga	1xtyg / 60 min. 2xtyg / 60 min.	niedziela, środa rano	15	2
Vinyasa Joga	1xtyg / 60 min.	czwartek	15	1
Zajęcia z wykorzystaniem klocków LEGO	1xtyg / 60 min.	wtorek	16	1
Pilates/Płaski brzuch	1xtyg / 60 min. 2xtyg / 60 min.	środa, piątek	15	2
Smukła Sylwetka & Stretching	1xtyg / 60 min. 2xtyg / 60 min.	wtorek, czwartek	20	2
Stretching z elementami pilatesu	1xtyg / 60 min. 2xtyg / 60 min. 3xtyg / 60 min.	poniedziałek, środa, piątek	15	3
Zajęcia gry w szachy	1xyg / 60 min.	wtorek	15	1
Klubik Aktywnego Malucha "KAM"	1xtyg / 60 min. 2xtyg / 60 min.	poniedziałek, środa	15	2
Trening uwagi słuchowej - słuchaj i wzrastaj	1xtyg / 60 min.	czwartek	15	1
Warsztaty umysł zwycięzcy - zajęcia psychoedukacyjne	1xtyg / 60 min.	piątek	15	1
Fit Dance	1xtyg / 60 min.	poniedziałek	20	1

Gimnastyka dla mam w ciąży i po porodzie	1xtyg / 60 min. 2xtyg / 60 min. 3xtyg / 60 min.	poniedziałek, środa, piątek	15	3
Zajęcia rekreacyjno-ruchowe	2xtyg / 60 min.	wtorek, czwartek	10	1
Gimnastyka kręgosłupa	1xtyg / 60 min. 2xtyg / 60 min.	poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek	15	8
Zdrowy kręgosłup	1xtyg / 60 min. 2xtyg / 60 min	środa, piątek	15	3
Zumba Kids	1xtyg / 30 min.	czwartek	20	1
Zumba	1xtyg / 50 min.	czwartek	20	1
Samoobrona dla kobiet	1xtyg / 60 min. 2xtyg / 60 min.	poniedziałek, środa	15	2
SAFE KID trening samoobrony	1xtyg / 60 min.	środa	15	1

3. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
a. profesjonalnego prowadzenia zajęć na najwyższym poziomie,
b. prowadzenia na bieżąco dziennika zajęć,
c. bieżącego monitorowania regularności wpłat za zajęcia, w porozumieniu z przedstawicielem DK Włochy

Ostateczna ilość grup i godzin zajęciowych zależy od ilości chętnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości godzin w związku z ilością chętnych. Zajęcia będą prowadzone w grupach liczących nie mniej, niż 5 osób. Czas trwania zajęć zgodny z tabelą.

Każdy z Wykonawców może złożyć oferty na dowolną ilość zajęć.
Zamawiający wymaga, aby zajęcia prowadzone były przez stały skład instruktorów. Wykonawca zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu listę instruktorów do akceptacji.

Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia sali do prowadzenia zajęć oraz niezbędnych materiałów reklamowych i promocyjnych uzgodnionych z Wykonawcą. Szczegółowy opis warunków realizacji zawiera załącznik nr 1 wzór umowy.

4. Kody CPV
80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe
92620000-3 Usługi w zakresie sportu
80580000-3
80533000-9
80570000-0
80000000-4

5 . Miejsce realizacji zamówienia
Miejscem wykonywania usług będących przedmiotem umowy będą placówka DK Włochy w Warszawie przy ul. Księdza Juliana Chrościckiego 14,

6. Termin wykonania zamówienia: od 7.09.2025 r. do 31.12.2025 r. Zamawiający w przypadku posiadania środków w budżecie na rok 2026 w celu kontynuacji zajęć zastrzega możliwość podpisania kolejnej umowy obejmującej okres od 01.01.2026 r. do 30.06.2026 r.

7. Przygotowanie oferty
Podpisaną ofertę, wraz z załącznikami w formie skanów, należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@dkwłochy.pl, bądź osobiście w sekretariacie DK Włochy. Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty.

8. Termin składania ofert upływa dnia 18.08.2025 r., o godzinie 24.00

9. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami Barbara Kmiecik tel. (22) 863 79 81

10. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

11. Klauzula informacyjna RODO – informacje o warunkach przetwarzania danych osobowych przez DK Włochy zawarte są w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

12. Warunki udziału dla Wykonawców:

a) Przygotowanie i złożenie Oferty stanowiącej Zał 1.

b) Wykazanie się doświadczeniem. Wykonawca biorący udział w zamówieniu musi posiadać wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem, tj. wykonał co najmniej dwie usługi polegające na prowadzeniu zajęć w zgłaszanym zakresie (dla dzieci/młodzieży/dorosłych) w ośrodkach/domach kultury w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert. Na potwierdzenie posiadania w/w. wiedzy i doświadczenia należy dołączyć do oferty **dokumenty poświadczające wykształcenie, kursy, szkolenia oraz minimum dwie referencje należytego wykonania usługi**.

Uwaga:

Rolą referencji (pochodzących od podmiotu, na rzecz którego były realizowane usługi) jest poświadczenie, że prace te zostały wykonane prawidłowo. Podmiotem uprawnionym do ich wystawienia jest ten, kto te usługi zlecił i odebrał. Ponadto referencje muszą umożliwiać identyfikację podmiotu wystawiającego dokument i osoby wystawiającej czy podpisującej daną referencję, a ta powinna być upoważniona przez podmiot do wystawiania tego typu dokumentów.

Z treści składanej referencji/poświadczenia ma wynikać należyte wykonanie usługi, a nie tylko wykonanie umowy. Referencje muszą zawierać zakres i termin zrealizowanej usługi oraz być opatrzone datą wystawienia.

Doświadczenie nabyte u Zamawiającego, nie wymaga okazywania referencji.

c) Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca/zleceniobiorca będący osobą fizyczną, który będzie osobiście prowadził zajęcia - posiadał aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwskazań przy realizacji zlecenia. Na potwierdzenie posiadania w.w. zaświadczenia Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści zgodnej z **załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego**.

d) W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Na potwierdzenia spełniania warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenia na wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.

13. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru spośród Wykonawców, których oferty zostaną ocenione najwyżej i z nimi podpisze umowy. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie następujących kryteriów:

- wynagrodzenie - 50%

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uzależnione od liczby uczestników opłacających zajęcia w danym miesiącu. Wykonawca w swojej ofercie określa maksymalne wynagrodzenie brutto za cały okres umowy 7.09 – 31.12.2025, przy założeniu maksymalnej liczby uczestników

Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Wynagrodzenie} = \frac{\text{Wynagrodzenie oferowane minimalne brutto}}{\text{Wynagrodzenie badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

- doświadczenie - 50%

Zamawiający wymaga wykonania co najmniej dwóch usług określonych w punkcie 10 niniejszego zapytania.

Za wykazanie dwóch usług Zmawiający nie przyzna punktów.

Za wykazanie każdej dodatkowej usługi Zamawiający przyzna 10 punktów.

Maksymalnie Oferta może uzyskać w kryterium „doświadczenie" 50 punktów za wykazanie 5 usług spełniających warunki określone powyżej.

Na potwierdzenie posiadania w/w. wiedzy i doświadczenia należy dołączyć do oferty referencje należytego wykonania wykazanych usług Doświadczenie nabyte u Zamawiającego nie wymaga okazywania referencji.

Uwagi:
Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający informuje, iż całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2020.2176 t.j.).
Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn.
Zamawiający nie wpłaca zaliczek za realizację zadania. Płatność dokonywana jest po wykonaniu zamówienia.

Zamawiający pozostawi bez rozpatrzenia oferty Wykonawców, którzy w swojej ofercie określili wynagrodzenia na poziomie powyżej 70 % uiszczonych przez uczestników w danym miesiącu wpłat brutto.
Wykonawcy realizujący zajęcia z osobami nieletnimi przed podpisaniem umowy muszą złożyć zaświadczenie z KRK.

Z up. Dyrektora
Domu Kultury „Włochy"
Violetta Wacławek

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/ni,

.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące:
prowadzenia zajęć w placówce DK Włochy przy ul. Księdza Juliana Chrościckiego 14

Składamy niniejszą ofertę na następujące zajęcia w DKW

zajęcia	***Częstotliwość/czas***	***Dzien tygodnia***	***Max grupy***	***Liczba grup***	***Proponowane Wynagrodzenie Wykonawcy[1]***	***Referencje liczba/DKW[2]***
Gimnastyka z elementami akrobatyki	1xtyg / 45 min. 2xtyg / 45 min.	poniedziałek, środa	15	2		
Zajęcia z języka i kultury Hiszpanii	1xtyg / 60 min. 2xtyg / 60 min.	Poniedziałek, piątek lub inne dni w ramach wolnych sal.	6	4		
Zajęcia z języka i kultury Japonii	1xtyg / 90 min.	czwartek, sobota	6	2		
Joga i relaksacja	1xtyg / 60 min. 2xtyg / 60 min.	poniedziałek, środa	15	2		
Slow Vinyasa Joga	1xtyg / 60 min. 2xtyg / 60 min.	niedziela, środa rano	15	2		
Vinyasa Joga	1xtyg / 60 min.	czwartek	15	1		
Zajęcia z wykorzystaniem klocków LEGO	1xtyg / 60 min.	wtorek	16	1		
Pilates/Płaski brzuch	1xtyg / 60 min. 2xtyg / 60 min.	środa, piątek	15	2		
Smukła Sylwetka & Stretching	1xtyg / 60 min. 2xtyg / 60 min.	wtorek, czwartek	20	2		
Stretching z elementami pilatesu	1xtyg / 60 min. 2xtyg / 60 min. 3xtyg / 60 min.	poniedziałek, środa, piątek	15	3		
Zajęcia gry w szachy	1xyg / 60 min.	wtorek	15	1		

Klubik Aktywnego Malucha "KAM"	1xtyg / 60 min. 2xtyg / 60 min.	poniedziałek, środa	15	2		
Trening uwagi słuchowej - słuchaj i wzrastaj	1xtyg / 60 min.	czwartek	15	1		
Warsztaty umysł zwycięzcy - zajęcia psychoedukacyjne	1xtyg / 60 min.	piątek	15	1		
Fit Dance	1xtyg / 60 min.	poniedziałek	20	1		
Gimnastyka dla mam w ciąży i po porodzie	1xtyg / 60 min. 2xtyg / 60 min. 3xtyg / 60 min.	poniedziałek, środa, piątek	15	3		
Zajęcia rekreacyjno-ruchowe	2xtyg / 60 min.	wtorek, czwartek	10	1		
Gimnastyka kręgosłupa	1xtyg / 60 min. 2xtyg / 60 min.	poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek	15	8		
Zdrowy kręgosłup	1xtyg / 60 min. 2xtyg / 60 min	środa, piątek	15	3		
Zumba Kids	1xtyg / 30 min.	czwartek	20	1		
Zumba	1xtyg / 50 min.	czwartek	20	1		
Samoobrona dla kobiet	1xtyg / 60 min. 2xtyg / 60 min.	poniedziałek, środa	15	2		
SAFE KID trening samoobrony	1xtyg / 60 min.	środa	15	1		

[1] Wykonawca w swojej ofercie określa maksymalne wynagrodzenie brutto za cały okres umowy 7.09 – 31.12.2025, przy założeniu maksymalnej liczby uczestników.

[2] Należy wpisać ilość załączonych referencji. Gdy doświadczenie jest nabyte u Zamawiającego, nie ma potrzeby okazywania referencji - należy wpisać „DKW"

1. Oświadczam/my, iż dysponuję/dysponujemy niezbędnym doświadczeniem, kwalifikacjami oraz załączam/my do niniejszej oferty dokument poświadczający posiadane doświadczenie zawodowe -referencje. (podać liczbę sztuk w tabeli) oraz inne wymagane dokumenty potwierdzające doświadczenie oraz należyte ich wykonanie.

zajęcia	***Jak długo***	***Gdzie***

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia od dnia 07.09.2025 r. do 31.12.2025 r.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:
....., nr. tel. ....., e-mail: .....
(imię i nazwisko)
6. Załączam niniejsze dokumenty :

a) CV prowadzącej/prowadzącego/prowadzących
b) Referencje ..... sztuk
c) Wykształcenie
d) Kursy, szkolenia

....., dnia .....

.....
Podpis Wykonawcy lub Wykonawców bądź
upoważnionego przedstawiciela/Wykonawcy/ów

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Projektowane postanowienia umowy/ wzór umowy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym

Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty złożę aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwskazań przy realizacji zlecenia. Zaświadczenie od lekarza medycyny pracy wskazuje rodzaj pracy odpowiadający rodzajowi zadań, które będę wykonywała/wykonywał w DK Włochy

..... dnia .....

.....
/Podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

KLAUZULA RODO

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych Oferenta

Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f czyli prawnie uzasadniony interes administratora danych, jakim jest dążenie do wyboru Wykonawcy przedmiotu postępowania przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i przejrzystości.

Podanie danych jest dobrowolne ale stanowi warunek uczestnictwa w postępowaniu.

Administratorem danych jest Dom Kultury „Włochy" z siedzibą w Warszawie przy ul. Bolesława Chrobrego 27, kod pocztowy 02-479.

Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pocztą elektroniczną pod adresem iod@dkwlochy.pl.

Dane są przechowywane do chwili upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z przeprowadzonego postępowania lub przez okres wynikający z obowiązujących Dom Kultury „Włochy" przepisów o archiwizacji.

Dane mogą być udostępnione podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Domu Kultury „Włochy", wyłącznie na polecenie oraz w zakresie i celu określonym przez Dom Kultury „Włochy". Dane mogą być również udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie, w jakim dopuszcza to ustawa o dostępie do informacji publicznej dane mogą być udostępnione osobom wnioskującym o takie informacje lub opublikowane.

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do przeniesienia danych i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Korzystanie z tych praw odbywa się na warunkach i na zasadach określonych w Ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych (RODO).

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

..... dnia .....

.....
/Podpis Wykonawcy/

Projektowane postanowienia umowy/ wzór umowy

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie, pomiędzy:

Domem Kultury „Włochy" , z siedzibą w Warszawie, kod 02-479, ul. Bolesława Chrobrego 27, REGON 010671815, NIP 522 23 50 826, reprezentowanym przez Lidię Kopanię - Dyrektora,

zwanym dalej **„Zleceniodawcą" lub „DKW"**,

a

....., prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą **„....."**, z siedzibą w ....., ul. ....., kod ....., posiadającym/cą aktywny status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., zwanym/ną dalej **„Zleceniobiorcą"**
lub
Panią/Panem ....., zamieszkałą/łym w ....., przy ul. ....., kod pocztowy: ..... PESEL ....., zwaną/zwanym dalej **„Zleceniobiorcą"**

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy **„Stronami"** a oddzielnie **„Stroną"**, o treści następującej:

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych do niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do **prowadzenia zajęć:**

   - .....

   w ramach tworzenia warunków rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej i hobbystycznej mieszkańców Warszawy.

2. Miejscem wykonania czynności będzie:

....., ul. ..... , Warszawa.

3. Zajęcia „....." będą prowadzone w maksymalnie ..... grupach liczących maksymalnie ..... osób, w tygodniowym wymiarze ..... spotkanie po ..... minut.
4. Zajęcia będą prowadzone w grupach liczących nie mniej niż ..... osób.
5. W przypadku, gdy liczba zapisanych uczestników spadnie poniżej zakładanego minimum, Zleceniodawca może rozwiązać grupę lub renegocjować warunki Umowy.

§ 2

Termin

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od **07.09.2025 r. do 31.12.2025 r.**
2. Strony uzgadniają, że do dnia 31.10.2025 r. mogą odbywać się zajęcia w grupach poniżej wymaganej liczby uczestników, o których mowa w § 1. W przypadku, gdy do dnia 31.10.2025 r. nie zawiąże się grupa lub grupy, w ilości osób o których mowa w § 1, Umowa rozwiązuje się z dniem 01.11.2025 r., bez konieczności składania dalszych oświadczeń woli przez DKW do Zleceniobiorcy. Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu do DKW. O rozwiązaniu Umowy DKW zawiadomi Zleceniobiorcę w formie pisemnej lub dokumentowej.
3. Zajęcia nie odbywają się w dni ustawowo wolne od pracy, dni świąteczne oraz dni ustalone przez DKW, jako wolne od zajęć.

§ 3

Wynagrodzenie

[*dotyczy przedsiębiorców]

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne w wysokości brutto stanowiącej równowartość 70 % wpływów do DKW za dany miesiąc uczestnictwa w zajęciach.
2. Zleceniobiorcę obowiązują następujące okresy rozliczeniowe:
   - 07- 25 września 2025 r.,
   - 26 września – 28 października 2025 r.,
   - 29 października – 25 listopada 2025 r.,
   - 26 listopada – 28 grudnia 2025 r.
3. Wpłaty dokonywane przez uczestników zajęć będą rozliczane według następujących zasad:
   a) Ostatni miesiąc trwania Umowy nie będzie obejmował wpłat uczestników zajęć dokonanych po 28 dniu ostatniego miesiąca rozliczeniowego.
   b) Opłaty dokonane po 28 dniu ostatniego miesiąca rozliczeniowego, nie będą uwzględniane przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, jako dokonane po terminie (Regulamin zajęć określa dokonanie wpłat do 10 każdego miesiąca).

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia informacji w formie pisemnej o liczbie godzin wykonania zlecenia za każdy miesiąc objęty Umową na wystawionej fakturze, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć fakturę w terminie nie później niż do 7 dni roboczych, liczonych od otrzymania przez Zleceniobiorcę od przedstawiciela DKW informacji o uzyskanych wpływach za zajęcia w poprzednim miesiącu. Informacja zostanie przesłana na adres mailowy Zleceniobiorcy.
6. Wypłata wynagrodzenia za każdy miesiąc objęty niniejszą Umową nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze. Płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby DKW. Faktury mogą być przesyłane elektronicznie na adres: sekretariat@dkwłochy.pl.
7. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za cały okres trwania niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
8. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz został zgłoszony do urzędu skarbowego.
10. Za datę dokonania płatności przelewem Strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

[*dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej]

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne w wysokości brutto stanowiącej równowartość **70 %** wpływów do DKW za dany miesiąc uczestnictwa w zajęciach.
2. Zleceniobiorcę obowiązują następujące okresy rozliczeniowe:
   - 07- 25 września 2025 r.,
   - 26 września – 28 października 2025 r.,
   - 29 października – 25 listopada 2025 r.,
   - 26 listopada – 28 grudnia 2025 r.
3. Wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wszelkie koszty lub daniny publicznoprawne, których obowiązek uiszczenia powstaje na Stronie lub Stronach w związku z realizacją Umowy. Stosownych potrąceń dokona Zleceniodawca.
4. Wpłaty dokonywane przez uczestników zajęć będą rozliczane według następujących zasad:
   a) Ostatni miesiąc trwania umowy nie będzie obejmował wpłat uczestników zajęć dokonanych po 28 dniu ostatniego miesiąca rozliczeniowego.
   b) Opłaty dokonane po 28 dniu ostatniego miesiąca rozliczeniowego, nie będą uwzględniane przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, jako dokonane po terminie (Regulamin zajęć określa dokonanie wpłat do 10 każdego miesiąca).
5. W sytuacji, gdy wynagrodzenie, którego podstawą określenia są wpłaty środków pieniężnych do DKW (70 % wpływów) nie zagwarantuje minimalnej stawki godzinowej wynoszącej w 2025 roku 30,50 zł/godz. brutto, Zleceniodawca dokona wyrównania wynagrodzenia w celu

osiągnięcia gwarantowanej minimalnej stawki za godzinę. To wyrównanie podlegać będzie odliczeniu od ..... % osiągniętych wpływów za kolejny miesiąc. Ostateczne rozliczenie nastąpi z zapłatą za ostatni miesiąc trwania Umowy.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia informacji w formie pisemnej o ilości godzin wykonania zlecenia za każdy miesiąc objęty Umową na wystawionym przez siebie rachunku w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia.
7. Wypłata wynagrodzenia za każdy miesiąc objęty niniejszą Umową, nastąpi:
   a) gotówką w siedzibie Zleceniodawcy, lub
   b) przelewem bankowym na rachunek bankowy Zleceniobiorcy
      Nr .....

      Bank .....

      w terminie 7 dni od złożenia rachunku w sekretariacie DKW przez Zleceniobiorcę.
8. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za cały okres trwania niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
9. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
10. Za datę dokonania płatności przelewem Strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 4

Zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca przy realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić zajęcia w sposób bezpieczny dla uczestników. Zleceniobiorca podczas prowadzenia zajęć sprawuje opiekę nad uczestnikami, dba o ich komfort i bezpieczeństwo. W przypadku wystąpienia nieszczęśliwego wypadku uczestnika zajęć, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia uczestnika z zajęć na podstawie decyzji Dyrektora DKW.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest dbać o powierzone mienie oraz o ład i porządek w sali w trakcie oraz po zajęciach.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest brać udział w spotkaniach organizacyjnych instruktorów, w terminach wyznaczanych przez DKW.
7. Zleceniobiorca wykona wymienione w § 1 czynności osobiście lub powierzy wykonanie osobie trzeciej, posiadającej takie same kwalifikacje do prowadzenia zajęć, po uprzednim zawiadomieniu Zleceniodawcy i uzyskaniu jego akceptacji. W takim przypadku jest on odpowiedzialny za dochowanie należytej staranności w wyborze zastępcy. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za czynności swojego zastępcy jak za własne czynności.
8. Zleceniobiorca, który powierzył wykonanie czynności wymienionych w § 1, osobie trzeciej, jest zobowiązany do uzupełnienia Elektronicznego Dziennika Zajęć, na podstawie Raportu

Uczestnictwa w zajęciach wykonanego przez osobę zastępującą. W przypadku prowadzenia papierowego Dziennika Zajęć, osoba zastępująca uzupełnia dziennik bezpośrednio.

9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim danych do logowania do Elektronicznego Dziennika Zajęć w systemie Biletyna.pl.
10. Zleceniobiorca wykonuje zlecone mu czynności bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy, jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek Zleceniodawcy co do sposobu wykonywania zlecenia.
11. **[*dotyczy zajęć z dziećmi]** Zleceniobiorca zapewni, że każda osoba, którą zatrudnia lub będzie go zastępować na zajęciach (zastępca) dostarczy do Kadr Domu Kultury Włochy co najmniej 3 dni robocze przed zajęciami z dziećmi i młodzieżą, które będzie prowadzić:
    a) wypełniony i podpisany Formularz danych do sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie do Rejestru,
    b) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego a także oświadczenie, że w ostatnich 20 latach nie mieszkała za granicą. W przypadku zamieszkiwania za granicą w ostatnich 20 latach, osoba zobowiązana jest złożyć informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
12. O negatywnym wyniku sprawdzenia zostaną niezwłocznie powiadomieni osoba zastępująca i Zleceniobiorca a osoba zastępująca nie zostanie dopuszczona do prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie ujawniać otrzymanej informacji ani nie wykorzystywać jej do innych celów niż związanych z niniejszą Umową.
13. Konieczność odwołania zajęć lub zorganizowania zastępstwa we własnym zakresie przez Dom Kultury „Włochy", spowodowana negatywnym wynikiem sprawdzenia lub niedochowaniem terminu dostarczenia wypełnionego i podpisanego Formularza, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze Zleceniobiorcą z jego winy, ze skutkiem natychmiastowym lub stosownego obniżenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
14. [***dotyczy osób fizycznych]** Zastępca będzie zobowiązany zawrzeć z Domem Kultury „Włochy" odrębną umowę zlecenie.

§ 5

Zobowiązania Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Systematycznego prowadzenia **Elektronicznego Dziennika Zajęć w systemie Biletyna.pl,** w którym obowiązkowo należy wypełnić:
   - obecność uczestników na każdych zajęciach,
   - wpisanie tematów zajęć,

- dostarczenie w dowolnej formie programu merytorycznego zajęć w układzie półrocznym lub rocznym. Można to zrobić w Elektronicznym Dzienniku Zajęć – jako „Lekcja 1" , dostarczyć mailem, lub w formie papierowej,

- informacje o udziale w konkursach, przeglądach, turniejach wraz z osiągnięciami artystycznymi należy przekazać w formie raportu mailem lub w formie papierowej osobie koordynującej pracę instruktorów.

2. Prowadzenia papierowego Dziennika Zajęć (wymaga zgody Dyrektora), w którym obowiązkowo należy wypełnić:
   – listę uczestników,
   – nazwę zajęć, podpis instruktora,
   – program zajęć w układzie półrocznym lub rocznym, który należy podpisać,

   – obecność uczestników na zajęciach,
   – tematy przeprowadzonych zajęć oraz udział w konkursach, przeglądach, turniejach wraz z osiągnięciami artystycznymi.

3. Comiesięcznego kontrolowania wpłat od uczestników za prowadzone zajęcia w systemie Biletyna.pl. W przypadku braku opłaty za zajęcia do 10-ego dnia danego miesiąca, Zleceniobiorca powinien poinformować uczestnika, iż nie może korzystać z zajęć.
4. Informowania uczestników o wysokości opłaty za dany miesiąc prowadzonych zajęć. Wysokość opłaty za zajęcia znajduje się w harmonogramie opłat umieszczonym w systemie strefazajec.pl. Płatność za zajęcia należy uiścić z góry, do 10 dnia każdego miesiąca.
5. Niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o grupie, w której frekwencja spadła poniżej minimum zakładanego w § 1.
6. Informowania Zleceniodawcy w przypadku odwołania zajęć co najmniej 24 godziny przed terminem zajęć, po tym czasie, w przypadku nagłej nieobecności Zleceniobiorca ma obowiązek na własny koszt poinformować uczestników zajęć i Zleceniodawcę.
7. Przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Dom Kultury „Włochy". Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Dom Kultury „Włochy" i akceptuje jego treść
8. Kompletowania w biurze placówki DKW, gdzie odbywają się zajęcia, kart zgłoszeń uczestnictwa w zajęciach w przypadku zapisów poza portalem Strefazajec.pl.
9. Przestrzegania postanowień obowiązującej u Zleceniodawcy dokumentacji bezpieczeństwa informacji, w zakresie w jakim zostanie mu ona udostępniona i w jakim ma zastosowanie do przedmiotu umowy,
10. Bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji na temat przetwarzanych danych osobowych i sposobu ich zabezpieczenia.
11. Uzyskania zgody Dyrektora przed własnymi działaniami promocyjnymi, w tym kontaktem z mediami.
12. **[*dotyczy przedsiębiorców posiadających własnych instruktorów]** O wszystkich obowiązkach określonych w niniejszej Umowie, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować instruktora prowadzącego zajęcia (swojego zastępcę).
13. **[*dotyczy osób fizycznych]** Niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o założeniu działalności gospodarczej w trakcie trwania umowy, a w przypadku niepoinformowania Zleceniodawcy, pokrycia wszelkich powstałych z tego tytułu konsekwencji finansowych.

§ 6

Zobowiązania Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
    a. Upoważnienia osób prowadzących zajęcia do przetwarzania danych osobowych uczestników zajęć, z zastrzeżeniem ust. 2.
    b. Stworzenia warunków do prowadzenia zajęć; w szczególności udostępnienia odpowiedniej sali oraz niezbędnego wyposażenia i materiałów w uzgodnionym zakresie.
    c. Ustalenia harmonogramu zajęć we współpracy ze Zleceniobiorcą.

2. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych uczestników zajęć, o których mowa w par. 1, oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku małoletnich uczestników, w zakresie niezbędnym do organizacji i prowadzenia tych zajęć, w okresie obowiązywania umowy.

§ 7

Procedura zgłoszeń wewnętrznych

1. W Domu Kultury „Włochy" obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych, wprowadzona na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
2. W związku z ww. Procedurą ma Pani/Pan prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów.
3. Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

a) w postaci elektronicznej na adres e-mail: sygnalista@dkwlochy.pl;
b) w postaci pisemnej na adres korespondencyjny: Dom Kultury „Włochy", ul. B. Chrobrego 27, 02-479 Warszawa: Pełnomocnik do spraw zgłoszeń wewnętrznych - z dopiskiem „Do rąk własnych".

4. Pani/Pana dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
5. Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest na stronie internetowej https://bip.dkwlochy.pl/regulaminy-i-instrukcje
6. W przypadku zgłaszającego świadczącego na rzecz Domu Kultury „Włochy" usługi lub dostarczającego towary na podstawie umowy cywilnoprawnej, ustalenie dokonania fałszywego zgłoszenia skutkować może rozwiązaniem tejże umowy i definitywnym zakończeniem współpracy pomiędzy stronami a także może skutkować odpowiedzialnością karną. Niezależnie od powyższego zgłaszający, świadomie dokonujący fałszywego zgłoszenia, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej, w przypadku wystąpienia szkody w związku z fałszywym zgłoszeniem.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje przedmiot Umowy określony w § 1.
4. Strony uzgadniają, że w przypadku prowadzenia w budynku DKW prac remontowych uniemożliwiających realizowanie przedmiotu Umowy, Umowa ulegnie zawieszeniu na czas trwania przeszkody. Za ten czas Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Strony uzgadniają, iż żadna z nich nie będzie odpowiedzialna względem drugiej Strony, w przypadku, gdy do wykonania Umowy nie dojdzie na skutek okoliczności tzw. „siły wyższej", tj. zdarzeń nagłych, zewnętrznych, niezależnych od woli Stron, którym nie można było przeciwdziałać, ani im zapobiec, a mających wpływ na niewykonanie Umowy - w szczególności: klęski żywiołowe, żałoba narodowa, pożar, powódź, zakazy (ograniczenia) wprowadzone przez właściwe władze w związku ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego, jeżeli uniemożliwi to prowadzenie zajęć. W przypadku zaistnienia siły wyższej Umowa ulega zawieszeniu. W terminie 3 dni po ustąpieniu siły wyższej, Strony przystąpią do realizacji Umowy.

§ 9

Oświadczenie

Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 10

Klauzula informacyjna

1. Dane osobowe Zleceniobiorcy są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych a także w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zleceniodawcy.

Administratorem danych jest Dom Kultury Włochy z siedzibą w Warszawie przy ul. Bolesława Chrobrego 27, kod pocztowy 02-479. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pocztą elektroniczną pod adresem iod@dkwlochy.pl.

Pełna Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy znajduje się pod adresem:

https://bip.dkwlochy.pl/klauzule-rodo/438-informacja-o-zasadach-przetwarzania-danych-osobowych-wykonawcy-zleceniobiorcy.

2. Każda ze stron zobowiązuje się zrealizować wobec osób, których dane osobowe przekazuje drugiej stronie w związku z zawarciem i wykonaniem umowy (m.in. osoby reprezentujące stronę, osoby wyznaczone do kontaktów) obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO.

Klauzula informacyjna przeznaczona do przekazania przez Zleceniobiorcę osobom, których dane osobowe przekazuje Zleceniodawcy, znajduje się pod adresem:

https://bip.dkwlochy.pl/klauzule-rodo/437-informacja-o-zasadach-przetwarzania-danych-osobowych-pracownikow-i-przedstawicieli-wykonawcy-zleceniobiorcy

§ 11

Oświadczenia

1. **[*dotyczy przedsiębiorców zatrudniających pracowników/zleceniobiorców]** Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzona przez niego działalność gospodarcza **nie jest formą samozatrudnienia** oraz że **zatrudnia pracowników lub podwykonawców**. Wobec powyższego Zleceniobiorcę nie obowiązuje minimalna stawka godzinowa, o której mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. **[*dotyczy przedsiębiorców, którzy nie zatrudniają pracowników/zleceniobiorców]** Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzona przez niego działalność gospodarcza **jest formą samozatrudnienia** oraz że nie zatrudnia pracowników ani podwykonawców.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonywanie zlecenia.
4. Zleceniobiorca będzie odbywał we własnym zakresie profilaktyczne badania lekarskie oraz szkolenia bhp. Jeżeli Zleceniobiorca będzie wykonywał czynności zlecone w siedzibie Zleceniodawcy lub w miejscu przez niego wskazanym, Zleceniodawca zapewni instruktaż stanowiskowy bhp wszystkim osobom wykonującym zlecenie.

§ 12

Dane kontaktowe

1. Ze strony DKW osobą upoważnioną do koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy jest ....., e-mail: ....., tel.: .....
2. Zleceniobiorca wskazuje swoje dane kontaktowe: e-mail: ....., tel. .....

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA **ZLECENIOBIORCA**