

REGULAMIN UCZESTNICTWA W OKĘCKIM UNIWERSYTECIE TRZECIEGO WIEKU ORAZ ZAJĘCIACH I WARSZTATACH OUTW PROWADZONYCH PRZEZ DOM KULTURY „WŁOCHY” W SEZONIE 2025/2026

Dom Kultury „Włochy” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bolesława Chrobrego 27, 02-479 Warszawa (dalej: „DKW”) prowadzi zajęcia w ramach Okęckiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku („OUTW”) od 8 września 2025 r. do 30 czerwca 2026 r.

§ 1

WARUNKI UCZESTNICTWA W OKĘCKIM UNIWERSYTECIE TRZECIEGO WIEKU I ZAJĘCIACH OUTW

1. Warunkiem uczestnictwa w Okęckim Uniwersytecie Trzeciego Wieku oraz zajęciach OUTW jest akceptacja niniejszego Regulaminu, dokonanie zapisu oraz brak zaległości płatniczych względem DKW.
2. Warunkiem zapisu i uczestnictwa na zajęcia OUTW jest zapisanie się do Okęckiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
3. Informacje o zajęciach dostępne są na stronie internetowej www.dkwlochy.pl, pod numerem telefonu: 22 868 02 01.
4. Zapisu na Okęcki Uniwersytet Trzeciego Wieku oraz zajęcia OUTW można dokonać wypełniając kartę uczestnictwa oraz wnosząc odpowiednią opłatę w Okęckiej Sali Widowiskowej przy ul.1 Sierpnia 36A lub kasie DKW przy ul. B. Chrobrego 27. Więcej informacji dotyczących płatności znajduje się w § 2.
5. Uczestnik ma obowiązek dostarczyć do placówki DKW swoje 2 aktualne zdjęcia w formacie 3,5 x 4,5 cm. do legitymacji oraz indeksu Okęckiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, w ciągu 14 dni od złożenia karty uczestnictwa.
6. Umowa na podstawie niniejszego Regulaminu zostaje zawarta na sezon 2025/2026, którego koniec przypada na 30 dzień czerwca 2026 r.
7. Zapisy są prowadzone do wyczerpania limitu miejsc. Wyjątek stanowią zajęcia wymagające przesłuchania wstępnego, kwalifikującego do przyjęcia na zajęcia.
8. O ostatecznym przyjęciu na zajęcia OUTW decyduje liczba wolnych miejsc i instruktor potwierdzający zajęcie miejsca w grupie, uwzględniając w pierwszej kolejności osoby kontynuujące.

§ 2

PŁATNOŚĆ ZA OKĘCKI UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU I ZAJĘCIA OUTW

1. Wysokość opłat określa Cennik Zajęć i Warsztatów Artystycznych i Edukacyjnych DKW 2025/2026. Ceny zajęć dostępne są w biurach placówek Domu Kultury „Włochy” lub na stronie www.dkwlochy.pl
 2. Formą opłaty jest:
 - a. W przypadku Okęckiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, opłata semestralna, oznaczająca cotygodniowe zajęcia w semestrze pierwszym trwającym od września 2025 r. do końca stycznia 2026 r. oraz semestrze drugim trwającym od lutego do końca czerwca 2026 r.
 - b. W przypadku dodatkowo płatnych Zajęć OUTW, miesięczna opłata, obejmująca 4 pełne tygodnie zajęć. W przypadku większej liczby zajęć w miesiącu - opłata jest zwiększana proporcjonalnie, mniejszej liczby zajęć w miesiącu – opłata jest zmniejszana proporcjonalnie.
 3. Opłaty za pierwszy semestr Okęckiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku i miesiąc zajęć OUTW należy dokonać do 20 września lub przed swoimi pierwszymi zajęciami. Opłaty za drugi semestr należy dokonać do 10 lutego 2026 r.
 4. W przypadku zajęć OUTW, opłat za kolejne miesiące zajęć należy dokonywać z góry, do 10 dnia miesiąca.
 5. Płatności można dokonywać:
 - a. gotówką, kartą płatniczą lub BLIKiem w Okęckiej Sali Widowiskowej ul.1 Sierpnia 36A lub kasie DKW przy ul. B. Chrobrego 27
 - b. przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy nr: 79 1240 6218 1111 0000 4620 4574.
- W tytule przelewu należy wpisać:
- imię i nazwisko osoby uczestniczącej w zajęciach,
 - nazwę zajęć,
 - nazwisko instruktora prowadzącego zajęcia,
 - miejsce odbywania się zajęć:
DKW – dla Domu Kultury „Włochy”
ADA – dla Artystycznego Domu Animacji
OSW – dla Okęckiej Sali Widowiskowej
G – dla Pracowni Glinianka
 - miesiąc lub semestr za jaki dokonywana jest wpłata
6. Za termin dokonania płatności przelewem uznaje się dzień wpłynięcia środków pieniężnych na rachunek bankowy DKW.
 7. Brak uiszczenia opłaty będzie skutkowało wszczęciem przez DKW postępowania windykacyjnego.

§ 3

NIEOBECNOŚĆ UCZESTNIKA, REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W OKĘCKIM UNIWERSYTECIE TRZECIEGO WIEKU I ZAJĘCIACH OUTW

1. W przypadku nieobecności Uczestnika na Okęckim Uniwersytecie Trzeciego Wieku lub na zajęciach OUTW, które odbyły się w okresie obowiązywania umowy, opłaty wniesione za te zajęcia nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku planowanej nieobecności, trwającej powyżej 1 miesiąca, zgłoszonej e-mailem na adres zajecia@dkwlochy.pl lub pisemnie w placówkach DKW, nie później niż do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego planowaną absencję, dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty za kolejne nierozpoczęte okresy zajęć (miesiące) na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach. DKW zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na uczestnictwo w zajęciach przez osobę, która nie uczestniczyła w nich powyżej jednego miesiąca, gdy może to zaburzyć rytm pracy grupy zajęciowej.
3. Uczestnik może zrezygnować z zajęć w dowolnym momencie ze skutkiem od następnego miesiąca kalendarzowego po dacie złożenia rezygnacji. Rezygnację należy zgłosić na piśmie w placówce DKW, gdzie odbywają się zajęcia lub mailowo na adres: zajecia@dkwlochy.pl.
4. Rezygnacja w czasie trwania semestru Okęckiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku nie upoważnia do zwrotu wniesionej opłaty.
5. Uczestnik, który mimo trzykrotnego upomnienia zalega z opłatą, zostanie skreślony z listy Uczestników zajęć.
6. Instruktor nie wpuści na zajęcia Uczestnika skreślonego z listy.

§ 4

ORGANIZACJA OKĘCKIEGO UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU ORAZ ZAJĘĆ OUTW

1. Uczestnik przed wejściem na wykład i zajęcia OUTW ma obowiązek okazania instruktorowi lub pracownikowi DKW swojej aktualnej legitymacji Okęckiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
2. Instruktor ma prawo nie wpuścić na wykład i zajęcia OUTW uczestnika, który nie okazał legitymacji Okęckiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
3. Instruktor ma prawo usunąć z zajęć i wykładu Uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć.
4. Z pracowni oraz sal zajęciowych DKW wolno korzystać wyłącznie w obecności instruktora lub upoważnionego pracownika DKW. Korzystanie ze sprzętu, znajdującego się w pomieszczeniach bez zgody instruktora lub innego pracownika DKW jest zabronione.
5. Uczestnicy zajęć i wykładu zobowiązani są dbać o ład i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia oraz w przestrzeni do nich przylegającej (korytarz, zascenie, garderoby, itp.).
6. Uczestnicy zajęć i wykładu ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone na mieniu DKW.

§ 5

ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ PRZEZ INSTRUKTORA I DKW

1. DKW zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć i wykładów w następujących przypadkach:
 - a. nieobecności instruktora,
 - b. wycieczek, spacerów dla słuchaczy OUTW, które odbywają się w terminie zajęć OUTW
 - c. gdy na terenie DKW odbywa się wydarzenie lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - d. remontu budynku w którym odbywają się zajęcia lub wykłady
 - e. zaistnienia wyjątkowych okoliczności np. brak prądu, bieżącej wody, ogrzewania lub tzw. siły wyższej – w szczególności: klęski żywiołowej, żałoby narodowej, pożaru, powodzi, jeżeli uniemożliwia to prowadzenie zajęć.
2. O odwołaniu zajęć Uczestnik zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości SMS.
3. DKW zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstw w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia.
4. DKW zastrzega sobie prawo do zmiany programu w przypadku nieobecności wykładowcy prowadzącego wykłady Okęckiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
5. Wniesiona opłata za dodatkowo płatne i niezrealizowane zajęcia OUTW, zostanie przekięgowana w kwocie o wysokości proporcjonalnej do ilości odwołanych zajęć, na kolejny okres rozliczeniowy lub zwrócona w przypadku braku kontynuacji zajęć.
6. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie), może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.

§ 6

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Uczestnika są przetwarzane w celu organizacji procesu zapisów na zajęcia i organizacji samych zajęć, w tym rozliczania i księgowania opłat za zajęcia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na DKW, wynikających m.in. z przepisów o rachunkowości, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w celu dokumentowania przebiegu zajęć oraz informowania o działalności Domu Kultury i promowania jej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
2. Administratorem danych jest Dom Kultury Włochy z siedzibą w Warszawie przy ul. Bolesława Chrobrego 27, kod pocztowy 02-479. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pocztą elektroniczną pod adresem iod@dkwlochy.pl.

3. Pełna informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych Uczestnika znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu oraz pod adresem: <https://bip.dkwlochy.pl/klauzule-rodo>

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, poszanowania mienia DKW, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania podczas zajęć.
2. Uczestnik może składać reklamacje dotyczące zajęć. Reklamacje można składać osobiście w placówkach DKW, listownie na adres siedziby DKW lub przesyłając e-mail na adres: zajecia@dkwlochy.pl. W reklamacji należy podać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, e-mail), wskazać zajęcia, których reklamacja dotyczy oraz zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. DKW zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację spełniającą ww. warunki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
3. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor DKW.

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych podanych w *Karcie uczestnictwa* oraz wizerunków, głosów i wypowiedzi utrwalonych podczas zajęć jest Dom Kultury Włochy, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bolesława Chrobrego 27, 02-479 Warszawa, tel. 22 863 73 23, email dkw@dkwlochy.pl.

Nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych w Domu Kultury Włochy pełni Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@dkwlochy.pl. Pod tym adresem zgłaszać można m.in. żądania realizacji praw, o których mowa niżej a także wszelkie pytania, wątpliwości bądź zastrzeżenia dotyczące przetwarzania danych. Jeżeli ktoś nie dysponuje dostępem do poczty elektronicznej może przekazać wiadomość pisemnie, na adres Domu Kultury. Zawsze przysługuje też Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl).

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu szereg uprawnień: prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia bądź ograniczenia ich przetwarzania. Przysługuje też Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Korzystanie z tych uprawnień odbywa się na warunkach i na zasadach określonych w Ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych (RODO). Mogą Państwo kontaktować się w sprawie realizacji przysługujących Państwu uprawnień z Inspektorem Ochrony Danych.

Przetwarzanie danych osobowych podanych w *Karcie uczestnictwa*

Dane zbierane są i przetwarzane w celu organizacji procesu zapisów na zajęcia i organizacji samych zajęć, w tym rozliczania i księgowania opłat za zajęcia.

Podstawą prawną do zbierania i przetwarzania danych jest to, że dane są niezbędne do wykonania umowy zawartej z osobą, której dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy, czyli przesłanka określona w art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz to, że dane są niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Domu Kultury, wynikających m.in. z przepisów o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zapisania się na zajęcia i do uczestniczenia w zajęciach.

Dane są udostępniane operatorowi serwisu strefazajec.pl, który przetwarza je w imieniu i na rzecz Domu Kultury, w celu i w zakresie oraz przez czas określony przez Dom Kultury, oraz mogą być udostępnione na podobnych zasadach innym podmiotom. Dane mogą też być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

Dane udostępnione operatorowi serwisu strefazajec.pl mogą być połączone z Państwa kontem w tym serwisie.

Po zakończeniu umowy dane zostaną usunięte niezwłocznie po złożeniu przez Państwa żądania ich usunięcia lub przed upływem 12 miesięcy od dnia zakończenia umowy, pod warunkiem, że nie istnieją przesłanki do ich dalszego przechowywania i przetwarzania np. potrzeba ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w związku z zawartą umową lub obowiązek prawny wynikający z przepisów o rachunkowości lub o archiwizacji. Usunięcie Państwa danych związanych z udziałem w Uniwersytecie Trzeciego Wieku przez Dom Kultury nie oznacza usunięcia Państwa indywidualnego konta w serwisie strefazajec.pl i zapisanych na tym koncie danych, jeśli Państwo takie konto posiadają.

Przetwarzanie wizerunków, głosu i wypowiedzi uczestników zajęć

W trakcie zajęć mogą być wykonywane fotografie i nagrania wideo w celu dokumentowania przebiegu zajęć oraz informowania o działalności Domu Kultury i promowania jej, w tym fotografie i nagrania zawierające dane osobowe w formie wizerunku, głosu i wypowiedzi uczestników zajęć.

Podstawą prawną przetwarzania ww. danych jest uzasadniony prawnie interes Domu Kultury, którym jest potrzeba dokumentowania prowadzonej działalności oraz dążenie do zaspakajania potrzeb mieszkańców dzielnicy i innych osób zarówno w zamiarze informowania o prowadzonej działalności jak i zachęcania do udziału w niej.

Rozpowszechnianie fotografii i nagrań wideo, które – na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – wymaga uzyskania zezwolenia odbywa się w oparciu o wyraźną odrębną zgodę osoby, której wizerunek jest uwidoczniony na fotografii lub nagraniu. Zwracamy uwagę na fakt, że nie wszystkie rozpowszechniane fotografie i nagrania wideo zawierające wizerunek osoby wymagają takiej zgody.

Dane osobowe w formie wizerunku mogą być zbierane i przetwarzane bez czynnego udziału osoby, którą ten wizerunek przedstawia. Dom Kultury zapewnia, że rozpowszechniane fotografie lub nagrania nie będą przedstawiały żadnej z uwidocznionych na nich osób w sposób niekorzystny, naruszający jej dobre imię czy dobre obyczaje. Osoby, które mimo to nie chcą, aby utrwalano lub rozpowszechniano ich wizerunek, głos lub wypowiedzi prosimy o kontakt z osobą prowadzącą zajęcia lub fotografem. Zgłaszane życzenia nieutrwalania lub nierozpowszechniania wizerunku, głosu lub wypowiedzi danej osoby będą honorowane, o ile nie uniemożliwi to sporządzenia fotografii lub nagrań do celów dokumentalnych.

Dane w formie wizerunku, głosu i wypowiedzi mogą być udostępniane podmiotom, z którymi Dom Kultury współpracuje – m.in. fotografom, usługodawcom świadczącym usługi hostingu serwisu www, serwisom społecznościowym, usługodawcom świadczącym usługi informatyczne itp. w celach i w zakresie określonym przez Dom Kultury.

Dane osobowe w formie wizerunku, głosu i wypowiedzi mogą też być udostępniane partnerom Domu Kultury (m.in. grantodawcom, współorganizatorom zajęć, spotkań i imprez), instytucjom i organizacjom zajmującym się promocją kultury (m.in. urzędowi dzielnicy, urzędowi m.st. Warszawy) oraz prasie i telewizji i rozpowszechniane przez te podmioty w celu dokumentowania i promocji działalności Domu Kultury, projektów i działań prowadzonych przez te podmioty wspólnie z Domem Kultury oraz szeroko rozumianej kultury. Takim podmiotom mogą też być udostępnione dane osobowe zawarte w oświadczeniu o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku.

Należy mieć na uwadze, że rozpowszechnienie danych w formie wizerunku, głosu lub wypowiedzi w serwisie www lub w serwisach społecznościowych oznacza możliwość dostępu do nich na całym świecie, w tym w krajach które nie zapewniają ochrony danych osobowych na poziomie takim jak w Unii Europejskiej.

Fotografie i nagrania wideo zawierające wizerunki, głos lub wypowiedzi uczestników zajęć zostaną usunięte po 5 latach od dnia utrwalenia, za wyjątkiem tych, które zostaną zachowane do celów archiwalnych w interesie publicznym.